

Утверждаю
ООО «Родник»
Генеральный директор
В.А. Базильский

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В ООО «Родник»

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика (ООО «Родник») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности (ООО «Родник») (далее – Предприятие).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹ и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ООО «Родник» и других локальных актов

3. Целями антикоррупционной политики ООО «Родник» являются:

- обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Предприятие и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Предприятии;
- формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Предприятия являются:

- определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия;
-

- информирование работников Предприятия о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Предприятии;

- закрепление ответственности работников Предприятия за несоблюдение требований антикоррупционной политики Предприятия.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Предприятия – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Предприятием;

контрагент Предприятия – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов² – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия (представителя Предприятия) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Предприятия и работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения, если это закреплено в договорах, заключаемых Предприятием с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Предприятия

8. Антикоррупционная политика Предприятия основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Предприятия законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

² Обращаем внимание, что федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Предприятии;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Предприятия, работников Предприятия в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий на Предприятии простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Предприятия и работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Предприятия за реализацию антикоррупционной политики Предприятия;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Предприятия

9. Руководитель Предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии

10. Руководитель Предприятия, исходя из стоящих перед Предприятием задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной

структуры Предприятия, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Предприятия:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на Предприятии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии;
- разработка и представление на утверждение руководителю Предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции на Предприятии;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Предприятия;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Предприятия или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Предприятии и индивидуального консультирования работников Предприятия;
- индивидуальное консультирование работников Предприятия;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции на Предприятии и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Предприятия.

V. Обязанности руководителя Предприятия и работников Предприятия, по предупреждению коррупции

12. Работники Предприятия знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Предприятия требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в

случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Предприятия и работники Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы на Предприятии в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Предприятия;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Предприятия.

15. Работник Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы в Предприятии в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Предприятия;

- сообщить руководителю Предприятия и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Предприятием³

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия положений о соблюдении

³ На основании Положения об антикоррупционной политике, утвержденного в конкретном государственном учреждении, утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

	антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение в трудовые договоры работников Предприятия антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Предприятия, связанных с предупреждением коррупции</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником Предприятия руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником Предприятия руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Предприятия информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Предприятия, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником Предприятия руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников Предприятия, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия</p>
<p>Обучение и информирование работников Предприятия</p>	<p>Ознакомление работников Предприятия под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>

	Организация индивидуального консультирования работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Предприятия отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Предприятия

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Предприятия проводится на Предприятии по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Предприятия, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Предприятия в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Предприятия (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Предприятия их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.д.);

3) распространение на контрагентов Предприятия применяемых в Предприятии программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Предприятия, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Предприятия информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых на Предприятии

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Предприятия является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками

Предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием

18. На Предприятии устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Предприятия» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей на Предприятии, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Предприятии, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- Ген. директор ООО «Родник» Базильский В.А.;

- Главный бухгалтер _____

20. Карта коррупционных рисков Предприятия включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Предприятием

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров на Предприятии (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.